



British Training

الدورة التدريبية إتقان استراتيجيات أداء الموظفين وسلوكياتهم واتجاهاتهم للإدارة
الفعالة في مكان العمل

#LD3971

الدورة التدريبية إتقان استراتيجيات أداء الموظفين وسلوكياتهم واتجاهاتهم للإدارة الفعالة في مكان العمل

المقدمة:

تُعد إدارة أداء الموظفين وسلوكياتهم واتجاهاتهم من الركائز الأساسية لتحقيق النجاح المؤسسي. المركز البريطاني للتدريب يقدم هذه الدورة المتخصصة التي تهدف إلى تمكين المشاركين من فهم وتطبيق أفضل الاستراتيجيات لتحسين أداء الموظفين وتعزيز بيئة عمل إيجابية وفعالة. من خلال منهجية علمية وعملية، ستزود هذه الدورة المشاركين بالأدوات اللازمة لقيادة فرق العمل بثقة وكفاءة.

الأهداف التدريبية وأثر التدريب:

بنهاية حضور هذا البرنامج، سيكون السادة المشاركون قادرين على تطبيق:

- تحليل وتقييم أداء الموظفين بشكل موضوعي وفعال.
- تصميم خطط تطوير فردية لتعزيز أداء الموظفين.
- فهم العوامل المؤثرة على سلوكيات واتجاهات الموظفين في بيئة العمل.
- تطبيق استراتيجيات تحفيزية لتعزيز مشاركة الموظفين وولائهم.
- إدارة النزاعات والخلافات بين الموظفين بفعالية.
- بناء ثقافة عمل إيجابية تعزز التعاون والإنتاجية.
- استخدام أدوات قياس الأداء لتتبع التقدم واتخاذ القرارات الإدارية المستنيرة.

الكفاءات والمهارات المستهدفة:

- مهارات تحليل وتقييم الأداء.
- القدرة على تصميم وتنفيذ خطط تطوير الموظفين.
- فهم عميق لعلم النفس التنظيمي وسلوكيات الموظفين.
- مهارات التواصل الفعال وحل النزاعات.
- القدرة على تطبيق استراتيجيات التحفيز وإدارة التغيير.
- مهارات قيادية لتعزيز التعاون وبناء فرق عمل فعالة.

الفئات المستهدفة:

تم تصميم هذه الدورة التدريبية خصيصاً لـ:

- مديري الموارد البشرية وفرق HR.
- القادة والمديرين في مختلف الإدارات.
- المشرفين ورؤساء الأقسام.
- المهتمين بتحسين أداء وسلوكيات فرق العمل.
- الخريجين الجدد الراغبين في تطوير مهاراتهم الإدارية.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى – أساسيات إدارة أداء الموظفين:

- فهم مفهوم إدارة الأداء وأهميته في المؤسسات.
- أدوات تقييم الأداء الفردي والجماعي.
- تحليل الفجوات بين الأداء الفعلي والمتوقع.
- تصميم مؤشرات قياس الأداء (KPIs) الفعالة.
- دور التغذية الراجعة في تحسين الأداء.
- دراسة حالات عملية لتقييم الأداء.

الوحدة الثانية – فهم سلوكيات واتجاهات الموظفين:

- العوامل النفسية والاجتماعية المؤثرة على سلوك الموظفين.
- تحليل الاتجاهات الإيجابية والسلبية في بيئة العمل.
- دور القيادة في تشكيل سلوكيات الموظفين.
- تأثير الثقافة التنظيمية على اتجاهات الموظفين.
- التعامل مع الموظفين ذوي الأداء المتدني.
- دراسة حالات لتحليل السلوكيات والاتجاهات.

الوحدة الثالثة – استراتيجيات تحفيز الموظفين:

- نظريات التحفيز وتطبيقاتها العملية.
- تصميم برامج تحفيزية تلبي احتياجات الموظفين.
- دور المكافآت والعوائد في تعزيز الأداء.
- تحفيز الموظفين في بيئات العمل عن بُعد.
- التعامل مع التحديات التحفيزية في فرق العمل المتنوعة.
- تطبيقات عملية لاستراتيجيات التحفيز.

الوحدة الرابعة – إدارة النزاعات وبناء فرق عمل فعالة:

- فهم أسباب النزاعات في بيئة العمل.
- استراتيجيات حل النزاعات بفعالية.
- بناء فرق عمل متعاونة ومتناغمة.
- دور التواصل الفعال في منع النزاعات.
- التعامل مع المواقف الصعبة والموظفين المتحدين.
- دراسة حالات لإدارة النزاعات بنجاح.

الوحدة الخامسة – تعزيز ثقافة العمل الإيجابية:

- مفهوم الثقافة التنظيمية وأهميتها.
- دور القيادة في بناء ثقافة عمل إيجابية.
- استراتيجيات تعزيز القيم المشتركة في المؤسسة.
- التعامل مع مقاومة التغيير في الثقافة التنظيمية.
- قياس تأثير الثقافة التنظيمية على أداء الموظفين.
- تطبيقات عملية لتعزيز الثقافة الإيجابية.