



**British Training**

**الدورة التدريبية إتقان القوائم المالية والتقارير السنوية - الدليل الشامل للتقارير  
المالية الاحترافية**

**#AB4383**

## الدورة التدريبية إتقان القوائم المالية والتقارير السنوية – الدليل الشامل للتقارير

### المالية الاحترافية

#### المقدمة:

في عالم الأعمال المتسارع، تُعد القدرة على فهم وإعداد التقارير المالية واحدة من المهارات الأساسية التي تسهم في نجاح المنظمات وتحقيق الشفافية المالية. المركز البريطاني للتدريب يقدم دورة تدريبية متخصصة حول إتقان القوائم المالية والتقارير السنوية – دليل شامل للإبلاغ المالي الاحترافي، والتي تهدف إلى تمكين المشاركين من إتقان مهارات إعداد وتحليل التقارير المالية وفقاً لأفضل الممارسات الدولية. هذه الدورة مصممة لتلبية احتياجات المحترفين الذين يسعون إلى تعزيز كفاءاتهم في مجال الإبلاغ المالي المهني.

#### الأهداف التدريبية وأثر التدريب:

بنهاية حضور هذا البرنامج، سيكون السادة المشاركون قادرين على تطبيق:

- فهم المبادئ الأساسية لإعداد القوائم المالية وفقاً للمعايير الدولية.
- تحليل القوائم المالية الرئيسية (الميزانية العمومية، قائمة الدخل، قائمة التدفقات النقدية).
- إعداد التقارير السنوية بشكل احترافي يتوافق مع متطلبات الجهات التنظيمية.
- تفسير البيانات المالية لاتخاذ قرارات استراتيجية مستنيرة.
- تطبيق أفضل الممارسات في الإفصاح المالي والشفافية.
- تحديد الأخطاء الشائعة في التقارير المالية وكيفية تجنبها.
- استخدام الأدوات الحديثة لتحسين جودة ودقة التقارير المالية.

#### الكفاءات والمهارات المستهدفة:

- مهارات تحليل القوائم المالية.
- القدرة على إعداد التقارير السنوية بشكل احترافي.
- فهم المعايير الدولية للإبلاغ المالي (IFRS).
- مهارات تفسير البيانات المالية لاتخاذ القرارات.
- تحسين مهارات الإفصاح المالي والشفافية.
- استخدام الأدوات التكنولوجية في إعداد التقارير المالية.

#### الفئات المستهدفة:

تم تصميم هذه الدورة التدريبية خصيصاً لـ:

- المحاسبين والمراجعين الماليين.
- مديري الشؤون المالية والاستشاريين الماليين.
- العاملين في إدارات التقارير المالية والمراجعة الداخلية.
- المهنيين العاملين في إعداد التقارير السنوية للشركات.
- طلاب المحاسبة والمالية الراغبين في تطوير مهاراتهم العملية.

## محتوى الدورة التدريبية:

### الوحدة الأولى – مقدمة إلى القوائم المالية والإبلاغ المالي:

- تعريف القوائم المالية وأهميتها.
- أنواع القوائم المالية الرئيسية.
- الفرق بين المعايير المحلية والدولية للإبلاغ المالي.
- دور التقارير المالية في اتخاذ القرارات.
- التحديات المعاصرة في الإبلاغ المالي.

### الوحدة الثانية – تحليل القوائم المالية:

- تحليل الميزانية العمومية.
- تحليل قائمة الدخل.
- تحليل قائمة التدفقات النقدية.
- النسب المالية الرئيسية واستخداماتها.
- تفسير الاتجاهات المالية.

### الوحدة الثالثة – إعداد التقارير السنوية:

- مكونات التقرير السنوي.
- أفضل الممارسات في إعداد التقارير السنوية.
- الإفصاحات المطلوبة في التقارير السنوية.
- دور التقارير السنوية في تعزيز ثقة المستثمرين.
- دراسة حالات عملية لتقارير سنوية ناجحة.

### الوحدة الرابعة – المعايير الدولية للإبلاغ المالي (IFRS):

- مقدمة عن معايير IFRS.
- أهم المعايير ذات الصلة بإعداد القوائم المالية.
- التغييرات الحديثة في معايير IFRS.
- تطبيق معايير IFRS في التقارير المالية.
- مقارنة بين IFRS والمعايير المحلية.

### الوحدة الخامسة – تحسين جودة التقارير المالية:

- الأخطاء الشائعة في التقارير المالية وكيفية تجنبها.
- استخدام التكنولوجيا في إعداد التقارير المالية.
- ضمان دقة وموثوقية البيانات المالية.
- دور المراجعة الداخلية في تحسين جودة التقارير.
- نصائح عملية لتحسين الإفصاح المالي.