



British Training

**الدورة التدريبية إتقان القيادة والإدارة - استراتيجيات التميز لتحقيق النجاح في بيئة
العمل الحديثة**

#LD4127

الدورة التدريبية إتقان القيادة والإدارة – استراتيجيات التميز لتحقيق النجاح في بيئة العمل الحديثة

المقدمة:

في ظل التحديات المتزايدة في بيئة العمل الحديثة، أصبحت القيادة والإدارة الفعّالة من أهم العوامل التي تحدد نجاح المؤسسات. المركز البريطاني للتدريب يقدم هذه الدورة التدريبية المتخصصة لتمكين المشاركين من اكتساب المهارات القيادية والإدارية اللازمة لتحقيق التميز والتفوق في بيئات العمل الديناميكية.

الأهداف التدريبية وأثر التدريب:

بنهاية حضور هذا البرنامج، سيكون السادة المشاركون قادرين على تطبيق:

- استراتيجيات القيادة الفعّالة لتحقيق أهداف المؤسسة.
- أدوات إدارة الفرق بفعالية لتعزيز الإنتاجية والابتكار.
- مهارات التواصل الفعّال لبناء علاقات عمل قوية.
- تقنيات حل المشكلات واتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- تطبيق مفاهيم الإدارة الحديثة لتحسين العمليات التنظيمية.
- تعزيز الذكاء العاطفي لتحقيق التوازن بين الأهداف الشخصية والمهنية.
- تصميم خطط عمل استراتيجية لتحقيق النمو المستدام.

الكفاءات والمهارات المستهدفة:

- القيادة التحولية والتأثير الإيجابي.
- إدارة الفرق وتحفيز الأفراد.
- التفكير الاستراتيجي وحل المشكلات.
- التواصل الفعّال وإدارة الصراعات.
- التخطيط الاستراتيجي وإدارة التغيير.
- الذكاء العاطفي وإدارة الضغوط.

الفئات المستهدفة:

تم تصميم هذه الدورة التدريبية خصيصاً لـ:

- القادة والمدراء في المؤسسات العامة والخاصة.
- رواد الأعمال وأصحاب المشاريع الناشئة.
- المدراء التنفيذيين ومديري الإدارات.
- المهنيين الطموحين الذين يسعون لتطوير مهاراتهم القيادية.
- فرق العمل التي تهدف إلى تحسين أدائها الجماعي.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى – أساسيات القيادة والإدارة الحديثة:

- تعريف القيادة والإدارة وأهميتها في بيئة العمل.
- الفرق بين القيادة والإدارة.
- نظريات القيادة الحديثة.
- سمات القائد الناجح في القرن الحادي والعشرين.
- التحديات التي تواجه القادة في البيئات الحديثة.
- دراسة حالات واقعية عن قيادة ناجحة.

الوحدة الثانية – إدارة الفرق وتحقيق التميز الجماعي:

- بناء فرق عمل فعّالة.
- تحفيز الأفراد وتعزيز الانتماء المؤسسي.
- إدارة التنوع والاختلافات الثقافية.
- تقنيات حل النزاعات داخل الفرق.
- تحسين أداء الفرق من خلال التغذية الراجعة.
- دراسة حالات عن فرق عمل ناجحة.

الوحدة الثالثة – التواصل الفعال وإدارة العلاقات:

- أهمية التواصل في القيادة والإدارة.
- مهارات التواصل اللفظي وغير اللفظي.
- التواصل الفعال مع أصحاب المصلحة.
- إدارة الاجتماعات بفعالية.
- تقنيات الإقناع والتأثير.
- دراسة حالات عن تواصل ناجح في بيئات العمل.

الوحدة الرابعة – التفكير الاستراتيجي وحل المشكلات:

- مفهوم التفكير الاستراتيجي وأهميته.
- أدوات تحليل البيئة الداخلية والخارجية.
- تقنيات حل المشكلات بطرق إبداعية.
- اتخاذ القرارات الاستراتيجية في ظل عدم اليقين.
- دراسة حالات عن قرارات استراتيجية ناجحة.
- تطبيق التفكير الاستراتيجي في بيئة العمل.

الوحدة الخامسة – التخطيط الاستراتيجي وإدارة التغيير:

- أساسيات التخطيط الاستراتيجي.
- تصميم خطط عمل قابلة للتنفيذ.
- إدارة التغيير وتحقيق التكيف المؤسسي.
- تقنيات إدارة مقاومة التغيير.
- دراسة حالات عن إدارة تغيير ناجحة.
- تطبيق التخطيط الاستراتيجي في المؤسسات.

الوحدة السادسة – الذكاء العاطفي والقيادة:

- مفهوم الذكاء العاطفي وأهميته في القيادة.
- تطوير الذكاء العاطفي لتحقيق النجاح المهني.
- إدارة الضغوط والتحكم في المشاعر.
- بناء علاقات عمل قائمة على الثقة.
- دراسة حالات عن قادة يتمتعون بذكاء عاطفي عالي.
- تطبيق الذكاء العاطفي في بيئة العمل.

الوحدة السابعة – الابتكار والإبداع في القيادة:

- أهمية الابتكار في بيئة العمل الحديثة.
- تقنيات تعزيز الإبداع داخل الفرق.
- إدارة المشاريع الابتكارية.
- دراسة حالات عن قيادة مبتكرة.
- تطبيق الابتكار في المؤسسات.
- تحفيز الثقافة الابتكارية داخل الفرق.

الوحدة الثامنة – القيادة في الأزمات وإدارة المخاطر:

- مفهوم القيادة في الأزمات.
- تقنيات إدارة الأزمات بفعالية.
- تحليل المخاطر ووضع خطط الطوارئ.
- دراسة حالات عن قيادة ناجحة في الأزمات.
- تطبيق إدارة المخاطر في المؤسسات.
- بناء المرونة المؤسسية لمواجهة التحديات.

الوحدة التاسعة – القيادة الأخلاقية والمسؤولية الاجتماعية:

- أهمية القيادة الأخلاقية في المؤسسات.
- تطبيق المبادئ الأخلاقية في القرارات الإدارية.
- المسؤولية الاجتماعية للقادة والمؤسسات.
- دراسة حالات عن قيادة أخلاقية ناجحة.
- تعزيز الثقافة الأخلاقية داخل الفرق.
- تطبيق المسؤولية الاجتماعية في بيئة العمل.

الوحدة العاشرة – التطوير المستمر للقادة والمدراء:

- أهمية التطوير المستمر في القيادة والإدارة.
- تصميم خطط التطوير الشخصي والمهني.
- تقنيات التعلم الذاتي والتطوير المستمر.
- دراسة حالات عن قادة حققوا تطوراً مستمراً.
- تطبيق التطوير المستمر في المؤسسات.
- بناء ثقافة التعلم داخل الفرق.