



British Training

**الدورة التدريبية إتقان مهارات وتقنيات الإدارة الفعّالة - الدليل الشامل لتطوير القيادة
وتحقيق التميز الإداري**

#LD7340

الدورة التدريبية إتقان مهارات وتقنيات الإدارة الفعّالة – الدليل الشامل لتطوير القيادة وتحقيق التميز الإداري

المقدمة:

في عالم يتسم بالتغير السريع والتحديات المتزايدة، أصبحت مهارات الإدارة الفعّالة ضرورة حتمية لتحقيق النجاح المؤسسي. يُقدم المركز البريطاني للتدريب هذه الدورة المتقدمة التي تم تصميمها بعناية لتزويد المشاركين بأحدث الأدوات والتقنيات الإدارية التي تعزز من كفاءتهم القيادية وتمكنهم من قيادة فرق العمل بفاعلية نحو تحقيق الأهداف الاستراتيجية.

الأهداف التدريبية وأثر التدريب:

بنهاية حضور هذا البرنامج، سيكون السادة المشاركون قادرين على تطبيق:

- مبادئ الإدارة الحديثة لتحقيق الكفاءة التشغيلية.
- تقنيات التخطيط الاستراتيجي لضمان تحقيق الأهداف المؤسسية.
- مهارات القيادة التحويلية لتحفيز فرق العمل وتعزيز أدائهم.
- أساليب إدارة التغيير بنجاح في بيئات العمل الديناميكية.
- تقنيات حل النزاعات وإدارة الخلافات بفاعلية.
- أدوات قياس الأداء وتقييم النتائج لضمان التحسين المستمر.
- مهارات التواصل الفعّال لتعزيز التعاون بين الفرق والمستويات الإدارية.

الكفاءات والمهارات المستهدفة:

- القيادة الاستراتيجية واتخاذ القرارات الفعّالة.
- إدارة الوقت وتحديد الأولويات.
- التفاوض وإدارة المصالح المتضاربة.
- التفكير النقدي وحل المشكلات المعقدة.
- إدارة الأداء وتوجيه الفرق نحو تحقيق الأهداف.
- التواصل الفعّال مع مختلف المستويات الإدارية.

الفئات المستهدفة:

تم تصميم هذه الدورة التدريبية خصيصاً لـ:

- المدراء ورؤساء الأقسام الذين يسعون لتطوير مهاراتهم الإدارية.
- القادة الذين يرغبون في تعزيز كفاءتهم القيادية.
- المشرفون ورؤساء الفرق الذين يهدفون إلى تحسين أداء فرقهم.
- المهنيون الطموحون الذين يستعدون لشغل مناصب إدارية.
- أصحاب المشاريع ورواد الأعمال الذين يرغبون في إدارة أعمالهم بفاعلية أكبر.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى – أساسيات الإدارة الفعّالة:

- فهم الفرق بين الإدارة والقيادة.
- مبادئ الإدارة الحديثة وأهميتها.
- أدوار ومسؤوليات المدير الناجح.
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة.
- تطوير الرؤية والرسالة الإدارية.
- أهمية الثقافة المؤسسية في تحقيق النجاح.

الوحدة الثانية – التخطيط الاستراتيجي وإدارة الأهداف:

- خطوات التخطيط الاستراتيجي الفعّال.
- تحليل SWOT وتطبيقاته العملية.
- تحديد الأهداف الذكية (SMART).
- إدارة الموارد لتحقيق الأهداف.
- تقنيات متابعة وتقييم الأداء.
- التكيف مع التغيرات الاستراتيجية.

الوحدة الثالثة – القيادة التحويلية وإدارة الفرق:

- الفرق بين القيادة التقليدية والتحويلية.
- تحفيز فرق العمل وتعزيز الولاء المؤسسي.
- تقنيات تفويض المهام بفاعلية.
- بناء الثقة وتعزيز التعاون داخل الفرق.
- إدارة الفرق الافتراضية والمتنوعة.
- التعامل مع التحديات القيادية بثقة.

الوحدة الرابعة – إدارة التغيير وحل النزاعات:

- فهم ديناميكيات التغيير في المؤسسات.
- خطوات إدارة التغيير بنجاح.
- التعامل مع مقاومة التغيير.
- تقنيات حل النزاعات بفاعلية.
- إدارة الخلافات بين الأفراد والفرق.
- تعزيز التعاون في بيئات العمل المعقدة.

الوحدة الخامسة – قياس الأداء والتطوير المستمر:

- أدوات قياس الأداء الفردي والجماعي.
- تقييم النتائج وتحليل الفجوات.
- تصميم خطط التحسين المستمر.
- تقديم التغذية الراجعة البناءة.
- تطوير مهارات التعلم الذاتي.
- تعزيز ثقافة التميز والإبداع.