



**British Training**

**الدورة التدريبية احتراف تحليل الأعمال وإتقان المهارات والتقنيات الحديثة لتحقيق  
(التميز المؤسسي) (المستوى المتقدم)**

**#LD7291**

# الدورة التدريبية احتراف تحليل الأعمال وإتقان المهارات والتقنيات الحديثة لتحقيق (التميز المؤسسي) (المستوى المتقدم)

## المقدمة:

يسعى المركز البريطاني للتدريب إلى تمكين المهنيين من أدوات التحليل الاستراتيجي التي تُحدث تحولاً جذرياً في أداء المنظمات. تقدم هذه الدورة رؤية متكاملة لمهنة تحليل الأعمال، حيث تُعد المشاركين لمواجهة تعقيدات السوق عبر منهجيات مبتكرة تعزز القدرة على تحويل البيانات إلى قرارات فعّالة. من خلال محتوى مصمم وفق معايير عالمية، تُسهم الدورة في بناء كفاءات قادرة على قيادة التغيير ودفع عجلة النمو المؤسسي.

## الأهداف التدريبية وأثر التدريب:

بنهاية حضور هذا البرنامج، سيكون السادة المشاركون قادرين على تطبيق:

- تحليل احتياجات الأعمال باستخدام أدوات مثل SWOT وPESTLE.
- تصميم نماذج عمليات (Business Process Models) لتحسين الكفاءة التشغيلية.
- تطبيق إطار عمل BABOK Guide v3 في مشاريع التحليل.
- إدارة متطلبات الأطراف المعنية عبر منهجيات Agile وWaterfall.
- استخدام تقنيات تحليل البيانات لدعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- قيادة فرق العمل لتحقيق التوافق بين الأهداف المؤسسية والحلول التقنية.
- تقييم المخاطر وخطط التخفيف لضمان نجاح المشاريع.

## الكفاءات والمهارات المستهدفة:

- التحليل الاستراتيجي للبيانات والمتطلبات.
- إدارة دورة حياة المتطلبات (Requirement Lifecycle Management).
- تصميم خرائط سير العمل (Workflow Mapping).
- التفكير النقدي وحل المشكلات المعقدة.
- التواصل الفعّال مع الفرق التقنية والإدارية.
- استخدام أدوات مثل Microsoft Visio وJira لتنفيذ مهام التحليل.

## الفئات المستهدفة:

تم تصميم هذه الدورة التدريبية خصيصاً لـ:

- مديري المشاريع ورؤساء فرق العمل.
- محلي الأعمال والمتخصصين في تحليل النظم.
- المطورين الراغبين في فهم متطلبات الأعمال.
- الاستشاريين الإداريين ومسؤولي التطوير المؤسسي.
- خريجي تخصصات إدارة الأعمال وتكنولوجيا المعلومات.

## محتوى الدورة التدريبية:

### الوحدة الأولى – أساسيات تحليل الأعمال والمفاهيم الحديثة:

- تعريف تحليل الأعمال وأهميته في المنظمات الذكية.
- الفرق بين تحليل الأعمال التقليدي والحديث.
- أدوار محلل الأعمال وفق معايير IIBA وPMI.
- فهم إطار عمل BABOK Guide v3.
- أخلاقيات المهنة والمعايير العالمية.

### الوحدة الثانية – أدوات وتقنيات جمع المتطلبات وتحليلها:

- تقنيات المقابلات والاستبيانات مع الأطراف المعنية.
- استخدام ورش العمل (Workshops) وطريقة brainstorming.
- تحليل السيناريوهات واستخلاص المتطلبات الوظيفية وغير الوظيفية.
- نمذجة المتطلبات عبر UML وBPMN.
- أدوات إدارة المتطلبات مثل Trello وConfluence.

### الوحدة الثالثة – تحسين العمليات وقياس الأداء:

- رسم خرائط سير العمل (As-Is vs. To-Be).
- تطبيق منهجية Six Sigma لتحسين الجودة.
- مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) وتقارير القياس.
- تقنيات تحليل التكلفة والعائد (Cost-Benefit Analysis).
- استخدام أدوات التحليل الإحصائي مثل Excel وPower BI.

### الوحدة الرابعة – إدارة التغيير وتوافق الحلول مع الأعمال:

- تصميم خطط التغيير وإدارة مقاومة الموظفين.
- ضمان توافق الحلول التقنية مع الأهداف الاستراتيجية.
- تقييم أثر التغيير على الهيكل التنظيمي.
- أدوات إدارة المخاطر مثل Risk Matrix وMonte Carlo Simulation.
- دراسة حالات واقعية لنجاح وفشل إدارة التغيير.

### الوحدة الخامسة – التطبيقات العملية وتقييم النتائج:

- محاكاة مشروع تحليلي من البداية حتى التسليم.
- تحليل بيانات حية وتقديم تقارير استشارية.
- تقييم أداء المشاركين عبر مشاريع جماعية.
- مراجعة النتائج وتقديم تغذية راجعة تفصيلية.
- وضع خطة تطوير شخصية لكل مشارك بعد الدورة.