



British Training

**الدورة التدريبية التميز في التدريب المتقدم والإرشاد والتوجيه لتطوير المواهب والنمو
التنظيمي**

#LD8206

الدورة التدريبية التميز في التدريب المتقدم والإرشاد والتوجيه لتطوير المواهب والنمو التنظيمي

المقدمة:

أصبح تطوير المواهب وتعزيز النمو التنظيمي من الركائز الأساسية لنجاح أي مؤسسة. المركز البريطاني للتدريب يقدم دورة تدريبية متخصصة في التميز في التدريب المتقدم والإرشاد والتوجيه لتطوير المواهب والنمو التنظيمي، والتي تم تصميمها لتمكين المشاركين من امتلاك الأدوات والمهارات اللازمة لقيادة التغيير ودفع عجلة النمو داخل مؤسساتهم. هذه الدورة تجمع بين الأساليب الحديثة في التدريب والإرشاد والتوجيه، مع التركيز على التطبيقات العملية التي تسهم في تحقيق التميز المؤسسي.

الأهداف التدريبية وأثر التدريب:

بنهاية حضور هذا البرنامج، سيكون السادة المشاركون قادرين على تطبيق:

- استراتيجيات متقدمة في التدريب الفردي والجماعي لتحقيق أهداف تطوير المواهب.
- أساليب فعالة في الإرشاد النفسي والمهني لدعم الأفراد في تحقيق إمكاناتهم الكاملة.
- تصميم وتنفيذ برامج توجيهية (Mentoring) لتعزيز النمو الوظيفي والمؤسسي.
- تحليل احتياجات المواهب وتحديد الفجوات التنموية داخل المؤسسة.
- استخدام أدوات قياس الأثر لتحسين فعالية برامج التدريب والإرشاد.
- بناء ثقافة تنظيمية تدعم التطوير المستمر والابتكار.
- تطبيق مبادئ القيادة التحويلية لتعزيز مشاركة الموظفين وولائهم.

الكفاءات والمهارات المستهدفة:

- مهارات التدريب المتقدم (Advanced Coaching Skills).
- القدرة على تقديم الإرشاد الفعال (Effective Counseling).
- تصميم وتنفيذ برامج التوجيه (Mentoring Programs).
- تحليل البيانات وتقييم احتياجات المواهب.
- مهارات التواصل الفعال وإدارة الحوارات الصعبة.
- القيادة التحويلية وإدارة التغيير.

الفئات المستهدفة:

تم تصميم هذه الدورة التدريبية خصيصاً لـ:

- مديري الموارد البشرية ومسؤولي تطوير المواهب.
- المدربين المحترفين والمرشدين المهنيين.
- قادة الفرق والمدبرين التنفيذيين.
- المهتمين ببناء برامج تدريبية وإرشادية فعالة.
- الأكاديميين والباحثين في مجال تطوير المواهب.
- أي شخص يسعى لتحسين مهاراته في التدريب والإرشاد والتوجيه.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى – أساسيات التدريب المتقدم والإرشاد والتوجيه:

- تعريف مفاهيم التدريب والإرشاد والتوجيه.
- الفروق بين التدريب والإرشاد والتوجيه.
- أهمية تطوير المواهب في تحقيق النمو التنظيمي.
- نظريات التعلم وتطبيقاتها في التدريب.
- مهارات الاستماع الفعال وطرح الأسئلة القوية.
- أخلاقيات العمل في التدريب والإرشاد.

الوحدة الثانية – تصميم برامج تطوير المواهب:

- تحليل احتياجات المواهب وتحديد الفجوات.
- تصميم خطط تدريبية مخصصة.
- استخدام التكنولوجيا في برامج التدريب.
- تقييم فعالية برامج التدريب.
- بناء شراكات مع الجهات الداخلية والخارجية.
- دراسة حالات عملية لبرامج ناجحة.

الوحدة الثالثة – مهارات الإرشاد الفعال:

- فهم دور المرشد في دعم الأفراد.
- تقنيات الإرشاد النفسي والمهني.
- التعامل مع التحديات الشخصية والمهنية.
- بناء الثقة مع المسترشدين.
- إدارة الحوارات الصعبة والمقاومة.
- تقييم أثر الإرشاد على أداء الأفراد.

الوحدة الرابعة – التوجيه (Mentoring) لتعزيز النمو:

- تعريف التوجيه وأهميته في النمو الوظيفي.
- تصميم برامج توجيهية فعالة.
- مهارات التوجيه ودور الموجه.
- إدارة العلاقات بين الموجه والمتوجه.
- تقييم أثر برامج التوجيه.
- دراسة حالات عملية لبرامج توجيهية ناجحة.

الوحدة الخامسة – قيادة التغيير وبناء الثقافة التنظيمية:

- مبادئ القيادة التحويلية.
- دور التدريب والإرشاد في إدارة التغيير.
- بناء ثقافة تنظيمية تدعم التطوير المستمر.
- تعزيز مشاركة الموظفين وولائهم.
- قياس أثر التغيير على الأداء المؤسسي.
- استراتيجيات لتحقيق الاستدامة في النمو التنظيمي.