



**British Training**

**الدورة التدريبية تطوير المهارات الإشرافية وإتقان التميز القيادي لتحقيق النجاح  
المؤسسي**

**#LD9848**

# الدورة التدريبية تطوير المهارات الإشرافية وإتقان التميز القيادي لتحقيق النجاح

## المؤسسي

### المقدمة:

في عالم يتسم بالتغير السريع والتحديات المتزايدة، أصبحت المهارات الإشرافية والقيادية عنصراً حاسماً لتحقيق النجاح المؤسسي. المركز البريطاني للتدريب يقدم دورة تدريبية متخصصة حول "تطوير المهارات الإشرافية وإتقان التميز القيادي"، والتي تم تصميمها لتمكين القادة والمشرفين من تعزيز أدائهم وقيادة فرقهم بفاعلية. هذه الدورة تجمع بين الأساليب النظرية والتطبيقات العملية لضمان تحقيق أقصى استفادة للمشاركين.

### الأهداف التدريبية وأثر التدريب:

بنهاية حضور هذا البرنامج، سيكون السادة المشاركون قادرين على تطبيق:

- فهم الأدوار والمسؤوليات الأساسية للمشرفين والقياديين.
- تطوير استراتيجيات فعالة لتحفيز وإدارة الفرق.
- تحسين مهارات الاتصال والتواصل مع الموظفين وأصحاب المصلحة.
- استخدام أدوات صنع القرار وحل المشكلات بفاعلية.
- تعزيز القدرة على إدارة التغيير والتعامل مع التحديات التنظيمية.
- بناء بيئة عمل إيجابية تعزز الإنتاجية والابتكار.
- تطبيق أفضل الممارسات العالمية في القيادة والإشراف.

### الكفاءات والمهارات المستهدفة:

- القيادة التحولية والإلهامية.
- إدارة الفرق وتحفيز الأفراد.
- التواصل الفعال والاستماع النشط.
- صنع القرار الاستراتيجي.
- إدارة الصراعات وحل المشكلات.
- التخطيط التنظيمي وإدارة الأولويات.

### الفئات المستهدفة:

تم تصميم هذه الدورة التدريبية خصيصاً لـ:

- المشرفين الجدد الذين يرغبون في تطوير مهاراتهم الإشرافية.
- القادة الذين يسعون لتعزيز أدائهم القيادي.
- مديري الفرق والمشاريع الذين يرغبون في تحسين إدارة فرقهم.
- الموظفين الطموحين الذين يستعدون لشغل مناصب إشرافية.
- المهنيين في مجال الموارد البشرية والتدريب.

## محتوى الدورة التدريبية:

### الوحدة الأولى – أساسيات القيادة والإشراف:

- تعريف القيادة والإشراف وأهميتهما في المؤسسات.
- الفرق بين الإدارة والقيادة.
- الأدوار والمسؤوليات الأساسية للمشرفين.
- صفات القائد الناجح.
- التحديات الشائعة في الإشراف وكيفية التغلب عليها.

### الوحدة الثانية – إدارة الفرق وتحفيز الأفراد:

- بناء فرق عمل فعالة.
- استراتيجيات تحفيز الموظفين.
- إدارة الأداء وتقييمه.
- التعامل مع الشخصيات الصعبة في الفريق.
- تعزيز التعاون والعمل الجماعي.

### الوحدة الثالثة – التواصل الفعال وحل الصراعات:

- مهارات الاتصال الفعال في الإشراف.
- الاستماع النشط وفهم احتياجات الموظفين.
- إدارة الصراعات بطرق بناءة.
- تقنيات التفاوض والإقناع.
- التواصل في الأزمات.

### الوحدة الرابعة – صنع القرار وإدارة التغيير:

- أدوات صنع القرار الاستراتيجي.
- تحليل المشكلات واتخاذ القرارات الفعالة.
- إدارة التغيير في المؤسسات.
- التعامل مع مقاومة التغيير.
- التخطيط الاستباقي للتحديات المستقبلية.

### الوحدة الخامسة – التميز القيادي والتنمية المستدامة:

- القيادة التحولية والإلهامية.
- تطوير الرؤية الاستراتيجية للمؤسسة.
- تعزيز الابتكار والإبداع في الفرق.
- بناء ثقافة مؤسسية إيجابية.
- التخطيط لتنمية المهارات القيادية على المدى الطويل.