



British Training

**الدورة التدريبية تطوير مهارات الإشراف من القيادة الفعالة إلى صناعة التميز
(المؤسسي) (المستوى المتقدم)**

#LD2804

الدورة التدريبية تطوير مهارات الإشراف من القيادة الفعالة إلى صناعة التميز (المؤسسي) (المستوى المتقدم)

المقدمة:

تعتبر الإشرافية المتقدمة ركيزة أساسية لتحقيق النجاح المؤسسي في بيئات العمل الديناميكية، حيث تُسهم الكفاءات القيادية في تعزيز الأداء الفردي والجماعي. المركز البريطاني للتدريب يقدم برنامجاً تدريبياً متخصصاً يركز على تطوير مهارات المشرفين لمواكبة متطلبات القيادة الحديثة، عبر منهجيات عملية وتجارب عالمية. تم تصميم هذه الدورة لتمكين المشاركين من تحويل التحديات إلى فرص استراتيجية، وتعزيز تأثيرهم في قيادة الفرق نحو تحقيق الأهداف التنظيمية بكفاءة.

الأهداف التدريبية وأثر التدريب:

بنهاية حضور هذا البرنامج، سيكون السادة المشاركون قادرين على تطبيق:

- تصميم خطط عمل استراتيجية لتحسين أداء الفرق وفق معايير الجودة العالمية.
- استخدام أدوات تحليل المشكلات واتخاذ القرارات الفعالة في المواقف المعقدة.
- تطبيق آليات تحفيزية مبتكرة لتعزيز إنتاجية الموظفين وولائهم.
- إدارة النزاعات المهنية بأساليب علمية تعزز التعاون وتقلل التصادمات.
- تصميم مؤشرات أداء رئيسية (KPIs) لقياس التقدم وتحقيق الأهداف.
- توظيف تقنيات الاتصال الفعال لبناء جسور الثقة مع الفرق وأصحاب المصلحة.
- قيادة عمليات التغيير المؤسسي باستخدام نماذج إدارية مثبتة النجاح.

الكفاءات والمهارات المستهدفة:

- القيادة الاستراتيجية ووضع الرؤية طويلة المدى.
- التواصل الفعال وإدارة الحوارات الصعبة.
- صناعة القرارات القائمة على البيانات والتحليل المنطقي.
- إدارة النزاعات وتحويلها إلى فرص للتطوير.
- قيادة التغيير وتبني الابتكار في البيئات التقليدية.
- تحفيز الفرق وبناء ثقافة العمل التعاوني.

الفئات المستهدفة:

تم تصميم هذه الدورة التدريبية خصيصاً لـ:

- المشرفين الجدد الذين يسعون لتطوير مهاراتهم القيادية.
- القادة ذوي الخبرة الذين يرغبون في تعزيز أساليب إدارتهم.
- مدراء الفرق الذين يواجهون تحديات في تحقيق الانسجام بين أعضاء الفريق.
- المهنيين في إدارة الموارد البشرية الراغبين في فهم أعمق لديناميكيات الفرق.
- المسؤولين عن قيادة المشاريع أو الإدارات في القطاعات الحكومية والخاصة.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى – أساسيات القيادة الإشرافية المتقدمة:

- الفرق بين الإدارة التقليدية والقيادة التحويلية.
- تحليل الفجوات بين المهارات الحالية والمطلوبة للمشرفين.
- نماذج عالمية في القيادة الإشرافية (مثل نموذج جون أدير).
- دور المشرف في تحقيق التوازن بين أهداف المؤسسة وطموحات الموظفين.
- دراسة حالات وأقعية لقيادات إشرافية ناجحة.

الوحدة الثانية – فنون الاتصال وحل النزاعات:

- تقنيات الاستماع الفعّال وتفسير لغة الجسد.
- إدارة الحوارات الصعبة مع الموظفين أو الإدارة العليا.
- خطوات حل النزاعات باستخدام نموذج Thomas-Kilmann.
- تصميم رسائل فعّالة لتوجيه الفرق دون إثارة المقاومة.
- تطبيقات عملية في لعب الأدوار لمواجهة سيناريوهات صعبة.

الوحدة الثالثة – إدارة الأداء وتطوير الفرق:

- تصميم مؤشرات أداء قابلة للقياس والتحليل.
- تقنيات تقديم التغذية الراجعة البناءة.
- أدوات تحفيزية مثل نموذج هيرزبيرغ (العوامل الصحية والدوافع).
- إدارة الاجتماعات الفعّالة لتعزيز المشاركة واتخاذ القرارات.
- كيفية بناء خطط تطوير فردية للموظفين.

الوحدة الرابعة – قيادة التغيير والابتكار المؤسسي:

- مراحل دورة التغيير وفقاً لنموذج Kotter.
- التعامل مع مقاومة التغيير عبر استراتيجيات الإقناع.
- توظيف الابتكار في حل المشكلات اليومية.
- دراسة حالات لشركات نجحت في قيادة تحولات جوهرية.
- تصميم خارطة طريق لتطبيق التغيير في المؤسسات.

الوحدة الخامسة – الأخلاقيات والمسؤولية الاجتماعية للمشرف:

- موازنة القرارات الإدارية مع القيم المؤسسية.
- دور المشرف في تعزيز الشفافية ومكافحة الفساد.
- معايير المسؤولية الاجتماعية في القيادة الإشرافية.
- كيفية بناء ثقافة عمل قائمة على النزاهة والاحترام المتبادل.
- تحليل تأثير القرارات الإشرافية على سمعة المؤسسة.